

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	27/04/2026		

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamenti
- Documenti di riferimento

Campo di applicazione

Il presente documento definisce la politica strategica di Bismillah Travel S.R.L. per il Sistema di Gestione Integrato, in conformità ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001. Questa politica si applica a tutti i processi, le attività, le risorse e il personale dell'organizzazione, guidando l'impegno verso la qualità dei servizi erogati e la sicurezza delle informazioni gestite.

Riferimenti normativi

- **ISO 9001:2015** : Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.
- **ISO/IEC 27001:2022** : Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni – Requisiti.
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** : Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Termini e definizioni

- **Azione correttiva** : Azione per eliminare la causa di una non conformità e per prevenirne la ripetizione.
- **Disponibilità** : La proprietà che rende l'informazione immediatamente accessibile ed utilizzabile, entro i termini stabiliti, su richiesta di un'entità autorizzata.
- **Informazione documentata** : Informazioni che devono essere controllate e mantenute da un'organizzazione, insieme al supporto su cui sono contenute.
- **Integrità** : La garanzia che le informazioni non possano essere modificate o cancellate per azioni non autorizzate.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti e migliorare le prestazioni.
- **Parte interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o un'attività dell'organizzazione.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Riservatezza** : La proprietà dell'informazione di non essere resa disponibile o divulgata a individui, entità o processi non autorizzati.

Ruoli e responsabilità

- **Direzione Aziendale** : Definisce gli indirizzi strategici, approva la presente politica e assicura la disponibilità delle risorse necessarie per l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. Ha la responsabilità ultima del perseguimento degli obiettivi di qualità e sicurezza.

- **Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI)** : Supporta la Direzione Aziendale nel garantire il mantenimento, la comunicazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato, coordinando le attività di conformità alle norme ISO 9001 e ISO 27001.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

La Direzione Aziendale di Bismillah Travel S.R.L. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica come guida strategica per il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni. Questa politica è pienamente allineata alla missione e alla visione aziendale, appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, così come definito nel documento "Analisi del contesto", e supporta gli indirizzi strategici volti a consolidare la posizione di Bismillah Travel come fornitore di soluzioni tecnologiche innovative nel settore dei viaggi.

La Direzione Aziendale si impegna a perseguire i seguenti principi e impegni fondamentali:

- **Soddisfazione del Cliente** : Porre la massima attenzione alle esigenze dei clienti dei segmenti B2B e B2C, garantendo l'erogazione di servizi e soluzioni software, quali le piattaforme Bookingbt.it e ROMEO, che si distinguono per affidabilità, innovazione e capacità di semplificare la gestione dei viaggi.
- **Protezione delle Informazioni** : Assicurare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità di tutte le informazioni gestite, incluse quelle dei clienti, i dati aziendali e la proprietà intellettuale legata alle soluzioni software, implementando controlli di sicurezza adeguati per prevenire accessi non autorizzati, alterazioni o indisponibilità.
- **Conformità ai Requisiti** : Rispettare tutti i requisiti applicabili, comprese le leggi, i regolamenti (con particolare riferimento al GDPR), le normative di settore e gli obblighi contrattuali sottoscritti con clienti e partner, sia per gli aspetti legati alla qualità del servizio sia per la sicurezza delle informazioni.
- **Miglioramento Continuo** : Promuovere un processo di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, attraverso il monitoraggio delle prestazioni, l'analisi dei dati, la gestione dei rischi e l'attuazione di azioni correttive e preventive per ottimizzare costantemente i processi e la sicurezza.
- **Sviluppo delle Competenze** : Garantire che tutto il personale possieda le competenze, la consapevolezza e le risorse necessarie per svolgere le proprie mansioni in conformità ai principi di qualità e sicurezza stabiliti, promuovendo una cultura della responsabilità a tutti i livelli.

Quadro per gli Obiettivi

La presente politica costituisce il quadro di riferimento strategico per la definizione, l'attuazione e il riesame periodico degli obiettivi misurabili per la qualità e la sicurezza delle informazioni. La Direzione Aziendale assicura che gli obiettivi siano coerenti con gli impegni qui espressi e pianificati secondo le modalità definite nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Comunicazione e Disponibilità della Politica

La Direzione Aziendale assume la responsabilità primaria per l'attuazione di questa politica e ne assicura la gestione controllata.

- La politica è mantenuta come informazione documentata, in accordo con quanto stabilito nella "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- La Direzione Aziendale, con il supporto del RSGI, deve assicurare che la politica sia comunicata, compresa e applicata da tutto il personale e dai collaboratori di Bismillah Travel S.R.L.
- La politica è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti, fornitori e partner, ove ritenuto appropriato, per dimostrare l'impegno dell'organizzazione verso la qualità e la sicurezza.
- L'adeguatezza e la continua idoneità della presente politica sono riesaminate almeno annualmente durante il riesame della direzione, come formalizzato nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione".

Archiviazione e aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione Integrato. Viene sottoposto a riesame periodico, almeno con cadenza annuale in concomitanza con il riesame della direzione, e aggiornato ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche per garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Documenti di riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Gestione riesame della direzione